

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024 ✓

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Augusto Polanco Armas ✓	CUJ:	2393 90296 0502
Número de contrato:	DGPCVN-029-261-2024 ✓	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS ✓	Nit del Contratista:	87801493
Número de Factura:	907757671 ✓	Serie:	9651DE6E ✓
Honorarios Mensuales:	Q. 9,354.84 ✓	Periodo del Informe:	03/01/2024 AL 31/01/2024 ✓
Monto Total del Contrato:	Q.39,354.84 ✓	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024 ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las distintas salas del museo;
- b) Apoyé en la elaboración de Informes o reportes de los visitantes;
- c) Apoyé en las diferentes actividades que se realizan en las salas;
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el museo;
- e) Apoyé en la vigilancia de las diferentes salas del museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo;
- f) Apoyé en la gestión logística de los recorridos, control de grupos de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido;
- g) Apoyé en el programa educativo en las visitas guiadas;
- h) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del museo;
- i) Apoyé en las inducciones que se realizan al personal del museo;
- j) Apoyé en al Jefe Inmediato en la necesidades que se requiera;
- k) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Oscar Augusto Polanco Armas
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

José Miguel Chávez Ochoa
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 M.A. Arq. José Miguel Chávez O.
 Director Técnico

 Firma y sello Dirección de Museos y Centros Culturales
 (según Clausula de contrato: Décima Primera) Ministerio de Cultura y Deportes

